

Instructions for Late Course Withdrawal

Instructions for submitting a request for late course withdrawal.

A student who needs to withdraw from a course after the deadline is required to submit a request for late course withdrawal. To complete the submission, the student must follow the instructions given in this chapter. The student must firstly login to the online system (section 4.1), and then complete a request form and submit it (section 4.2).

4.1 How to login to an online system for late withdrawal request “W”

Student can follow the steps below.

1. Enter the website of TEP & TEPE Programme at <http://www.tep.engr.tu.ac.th/>.

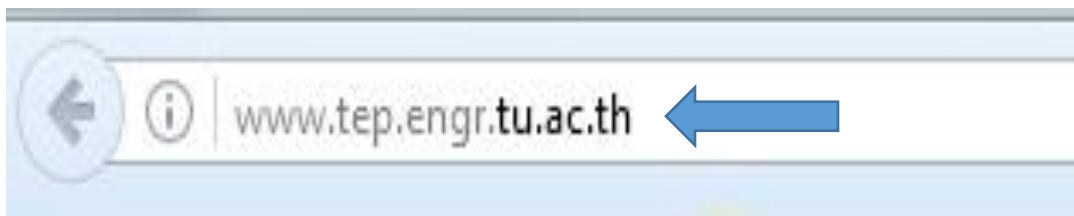


Figure 4.1 Entering the TEP&TEPE website.

2. Click the “Current Students” menu and choose “Request Online” from the drop-down menu.

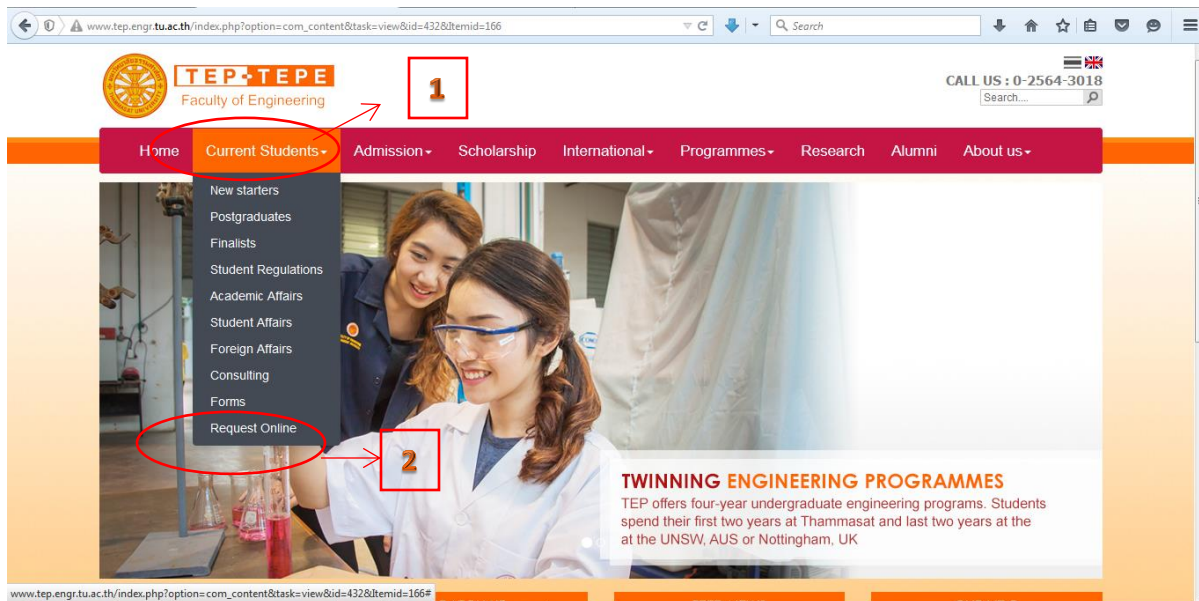


Figure 4.2 Selecting Request Online from the page.

3. For a first-time user, the registration is required. Click on “REGISTER” to create a username and password.



Figure 4.3 Registering a new user.

4. Complete the STUDENT REGISTER page, and then click the “Register” button.

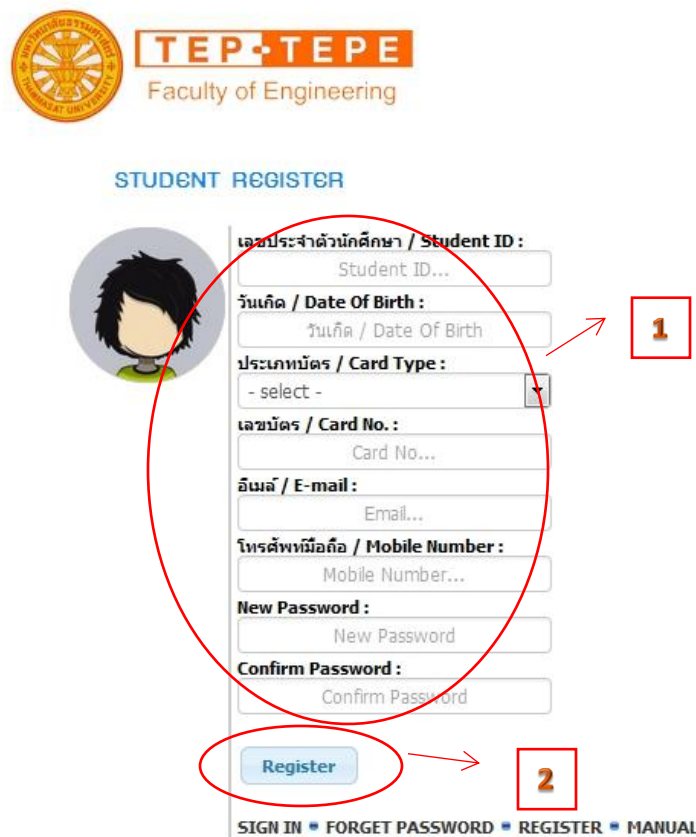


Figure 4.4 Registration form.

5. Check your email you registered. You will receive your username and password.
6. Enter the username and password you received, and click the “Login” button.

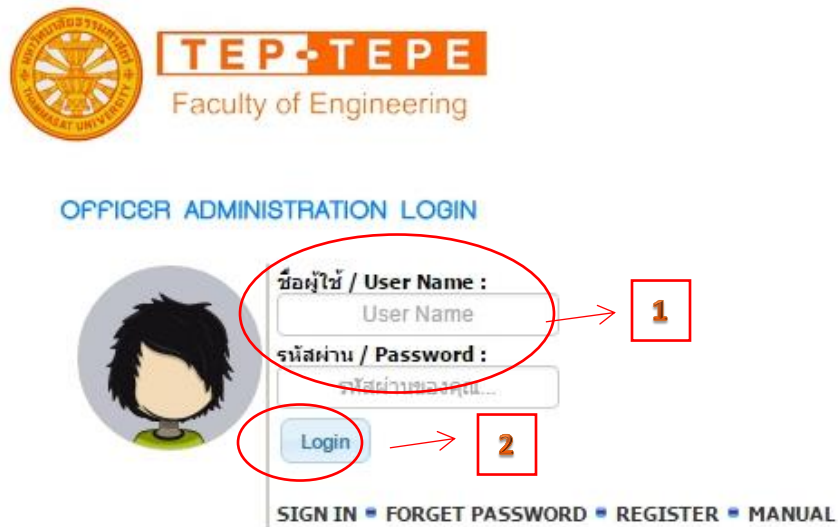


Figure 4.5 Logging in the online system.

4.2 How to submit a request for course withdrawal.

1. Click on “AAO-02 : Request form for course withdrawal (W)” on the main page of REQUEST ONLINE SYSTEM.

	Description	Last Update	STATUS	Print
Home หน้าหลัก	AAO-01 : General Request form			
1 ใบคำร้องทั่วไป	- AAO-01-0001 OPEN CLOSE	06/07/2015 15:47	ไม่อนุมัติ	
2 ใบคำร้องถอนรายวิชา	AAO-02 : Request form for course withdrawal (w)			
3 ใบคำร้องลงทะเบียนล่าช้า	- AAO-02-0001 REQUEST FORM FOR COURSE WITHDRAWAL (W)	06/07/2015 15:37	เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ	
4 ใบคำร้องลงทะเบียนล่าช้า universities	AAO-03 : Request form for late registraion			
5 ใบคำร้องลงทะเบียนต่างสถาบัน	- AAO-03-0001 REQUEST FORM FOR LATE REGISTRAION ใบคำร้องลงทะเบียนล่าช้า	06/07/2015 16:07	เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ	
6 ใบคำร้องขออนุญาตเรียนที่เวลาสอนตรงกัน	AAO-04 : Request form for register another universities			
7 ใบคำร้องขออนุญาตเรียนที่เวลาสอนตรงกัน	- AAO-04-0001 Permission to study at different institution in semester 3/2557	03/07/2015 13:15	รอดตรวจสอบ	
8 ใบคำร้องขออนุญาตเรียนที่เวลาสอนตรงกัน	AAO-05 : Request form for Time conflict			
9 ใบคำร้องขออนุญาตเรียนที่เวลาสอนตรงกัน	- AAO-05-0001 Permission to study at different institution in semester 3/2557	03/07/2015 13:38	รอดตรวจสอบ	
10 ใบคำร้องขออนุญาตเรียนที่เวลาสอนตรงกัน	AAO-06 : Request form for Transfer credit			
11 ใบคำร้องขออนุญาตเรียนที่เวลาสอนตรงกัน	- AAO-06-0001 REQUEST FORM FOR TRANSFER CREDIT	07/07/2015 11:44	เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ	
12 ใบคำร้องขออนุญาตเรียนที่เวลาสอนตรงกัน	AAO-08 : Absence from examination			
13 ใบคำร้องขออนุญาตเรียนที่เวลาสอนตรงกัน	- AAO-08-0001 ABSENCE_FROM_EXAMINATION	06/07/2015 16:09	เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ	
14 ใบคำร้องขออนุญาตเรียนที่เวลาสอนตรงกัน	- AAO-08-0002 ABSENCE_FROM_EXAMINATION	02/07/2015 13:39	รอดตรวจสอบ	
15 ใบคำร้องขออนุญาตเรียนที่เวลาสอนตรงกัน	AAO-09 : Graduation Form			
16 ใบคำร้องขออนุญาตเรียนที่เวลาสอนตรงกัน	- AAO-09-0001 GRADUATION FORM	07/07/2015 11:47	เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ	

Figure 4.6 Selecting AAO-02 : Request form for course withdrawal (W).

- After clicking, the “REQUEST FORM FOR COURSE WITHDRAWAL (W)” form appears.

Figure 4.7 Request form for course withdrawal (W).

- Complete the form, entering the subject of request in the “Subject:” box, and specifying a person responsible for the request in the “To:” drop-down list, and finally selecting the student status from the “Student Status:” list.

Figure 4.8 Filling in the fields: Subject, To and Students Status.

4. Enter the course to withdraw by clicking

Course No.

TEP-TEPE
Faculty of Engineering

REQUEST FORM FOR COURSE WITHDRAWAL (W)
ใบคำร้อง ถอนรายวิชา

Home
หน้าหลัก
1 General Request form
ใบคำร้อง ทั่วไป
2 Request form for course withdrawal (w)
ใบคำร้อง ถอนรายวิชา
3 Request form for late registraion
ใบคำร้อง ลงทะเบียนล่าช้า
4 Request form for register another universities
ใบคำร้อง ลงทะเบียนต่างสถาบัน
5 Request form for Time conflict
ใบคำร้อง สำหรับผู้ที่เวลาสอบตรงกัน
6 Request form for Transfer credit
ใบคำร้อง เทียบโอนหน่วยกิต
7 Request form to register above credits allowed by Univ Regu
ใบคำร้อง ขอเรียนเกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8 Absence_from_examination
ใบคำร้อง ขาดสอบ
9 Graduation Form
ใบคำร้อง แจ้งจบ

Student ID: 5710755777 Student Name: Mr.Jirarot Siwasaksaran
Program: TEPE Field of Study: Faculty of Journalism and Mass Co
GPAX: 3.00 IELTS Score: 5.6
E-mail: nkongdat@engr.tu.ac.th Telephone: 084-334-0006
Advisor Name: Cattaleeya Pattamaprom Date Of Birth: 03/12/1992
Semester: 3 Academic Year: 2557
Subject: Example
To: Director
Student Status: Normal
I have registered in the current semester for 0 Credits and would like to request withdrawal from
Course No. Name Of Course Credits Section
Title
Reason for request to withdraw
Lecture announced in advance (date) and withdraw from the
Search Course Data..

Figure 4.9 Entering a course to withdraw.

5. After clicking, the “Course In The System...” window appears. A student can select the course from the list inside.

Course In The System...

Choice Search: Name of course Text Search: Search

#	Course No.	Name of course	Credits
1	AE106	Sustainability of natural resources and energy	3
2	AE200	Analytical chemistry	3
3	AE201	Physical chemistry	3
4	AE202	Organic chemistry	3
5	AE205	Material and energy balances	3
6	AE211	Thermodynamics	3
7	AE213	Chemical engineering thermodynamics i	3
8	AE233	Fluid mechanics for chemical engineering	3
9	AE284	Chemistry laboratory for chemical engineers i	1
10	AE285	Chemistry laboratory for chemical engineers ii	1
11	AE306	Inorganic chemistry	3
12	AE314	Chemical engineering thermodynamics ii	3
13	AE315	Reaction engineering	3
14	AE317	Catalysis engineering	3
15	AE323	Chemical engineering safety	3
16	AE326	Pollution prevention	3

*** Search Name of course ***

Figure 4.10 List of courses in the system.

- Ensure all of the information in the request form is correct, and then click the “Save Request” button to submit the request. After the submission, the request will be shown in the list below the form.

I have registered in the current semester for Credits and would like to request withdrawal from

Course No.	Name Of Course	Credits	Section
<input type="text" value="AE314"/>	<input type="text" value="Chemical engineering thermodynamics ii"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>

Reason for request to withdraw :

Lecture announced midterm result finally on (Specify date) and withdraw from the course after specified time

Got midterm result from Average score :

Attend class less than 70%

Online withdrawal incomplete Other

Which makes the total credits registered this semester Not less than 9 credits Less than 9 Credits

Your RequestMent				
#	Ref.No	Request Name	Request Date	Status
1	AAO-02-0001	Request form for course withdrawal (w)	30/06/2015	Officials Processing...

Figure 4.11 Submitting a Request.

- The student will be informed the request status and the appointment date for picking up the request form by an email. The student must come to the office of academic affairs, TEP&TEPE programme on an appointed date to pick up the request form.
- After picking up the request form from the office, the student must bring it to a course instructor and the student’s advisor to get their signatures and comments.
- The student must bring the signed request form back to the office as soon as possible.
- The student can check the status of the request at <http://www.tep.engr.tu.ac.th/>.
- The student can verify the course withdrawal within 7 business days of the form submission at the website <http://www.reg.tu.ac.th>. After you successfully withdraw a course, you will receive 0 credit for the course.